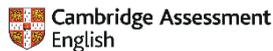


Anmeldung

Cambridge Sprachprüfung



Authorized Exam Centre

Unter Kenntnisnahme der umseitigen Informationen und Datenschutzhinweise der inlingua Sprachschule, Private Handelsschule Stendal e. K, melde ich mich/melden wir / unseren Sohn/unsere Tochter,

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> divers	
Vorname	
Familienname	
Geburtsdatum	
Straße	
PLZ/ Wohnort	
Telefon	
E-Mail	

zu folgender Prüfung verbindlich an:

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> A1 Movers | <input type="checkbox"/> B2 First | <input type="checkbox"/> B1 Business Preliminary |
| <input type="checkbox"/> A2 Flyers | <input type="checkbox"/> C1 Advanced | <input type="checkbox"/> B2 Business Vantage |

Prüfungstermin:

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die fälligen Gebühren bis zum Anmeldeschluss zu überweisen:

Kontoinhaber	Private Handelsschule Stendal e.K. (inlingua Stendal)
Verwendungszweck	Name + Prüfung + Prüfungstermin
Bank	Kreissparkasse Stendal
IBAN	DE36810505550101028326
BIC	NOLADE21SDL

TEST DAY PHOTO: Laut einer Cambridge-Bestimmung muss bei den Prüfungen B2 First, C1 Advanced und C2 Proficiency am Prüfungstag (i. d. R. vor dem mündlichen Teil) von jedem einzelnen Prüfungskandidaten ein Foto erstellt werden (Passfoto-Format). Ihre Einverständniserklärung hierzu ist verbindlicher Bestandteil der Prüfungsanmeldung.

Datum	Unterschrift	Unterschrift gesetzliche Vertretung
-------	--------------	-------------------------------------

■ **inlingua Sprachschule Stendal**
Hallstraße 42 - 46
39576 Hansestadt Stendal
Telefon +49 3931 686 22-0
info@inlingua-stendal.de
www.inlingua-stendal.de

■ **Prüfungszentrum**
Cambridge Assessment English
telc-Prüfungszentrum
TOEIC®
TOEFL ITP®
WiDaF®
Test Leben in Deutschland

■ **Kreissparkasse Stendal**
IBAN DE36810505550101028326
BIC NOLADE21SDL
Steuernummer 108/208/02824
USt-ID DE316484574
Amtsgericht Stendal HRA 5655
Geschäftsführung: Mechthild Bleuel

■ **Inhaber**
Private Handelsschule Stendal
Inhaberin M. Bleuel e. K.
Pädagogische Zentrale
inlingua International AG
3007 Bern, SCHWEIZ
Fördermitglied im Verband
Deutscher Privatschulen (VDP)

Cambridge English Assessment

Informationen zu den Prüfungen

Anmeldung

Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt mit diesem Anmeldeformular oder gesammelt über ihre Schule/ihre Firma. Die Prüfungsanmeldung kann postalisch oder per E-Mail erfolgen. Eine rechtliche Bindungswirkung tritt jedoch erst durch unsere Bestätigung ein. Bitte stellen Sie vor Ihrer Anmeldung zur Prüfung sicher, dass Sie am Prüfungstag einen dann noch gültigen Personalausweis oder Reisepass vorlegen, ohne den Sie nicht an der Prüfung teilnehmen dürfen. Bitte reichen Sie das Anmeldeformular rechtzeitig vor dem Anmeldeschluss ein. Eine Nachmeldung ist bis zu 4 Wochen vor dem Prüfungstermin - vorbehaltlich der Zustimmung der University of Cambridge - möglich. Die Nachmeldegebühr beträgt 50,00 Euro. Sollten Sie besondere Bedürfnisse aufgrund eines Handicaps haben, bitten wir um frühestmögliche Mitteilung (mindestens 2 Wochen vor dem regulären Anmeldeschluss) mit ärztlicher Bestätigung (z. B. bei eingeschränkter Hörfähigkeit, Sehbehinderung, etc.), damit wir für Sie sogenannte „Special Arrangements“ beantragen können, die Ihnen eine chancengleiche Prüfung ermöglichen.

Prüfungsentgelt

Das Prüfungsentgelt ist bis zum Anmeldeschluss bar oder per Überweisung zu zahlen.

Prüfungseinladung

Zirka drei Wochen vor Ihrem Prüfungstermin erhalten Sie Ihre persönliche Prüfungseinladung von uns. Diese enthält den genauen Zeitplan der schriftlichen Prüfung, Ihren persönlichen Termin für die mündliche Prüfung, alle Informationen zum Prüfungsort und die Prüfungsregularien von Cambridge Assessment English.

Rücktritt von der Prüfung

Bei einem Rücktritt von der Prüfung bis zum Anmeldeschluss wird das Prüfungsentgelt abzüglich einer Verwaltungspauschale in Höhe von 30,00 Euro erstattet. Bei einem Rücktritt im Krankheitsfall kann bei Vorlage eines ärztlichen Attests bis spätestens 5 Tage nach der Prüfung anteilig das Prüfungsentgelt erstattet werden. Nach Zustimmung der University of Cambridge erfolgt eine Rückerstattung abzüg-

Datenschutzhinweis

Wir beachten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), und haben technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz sowohl von uns, als auch von unseren externen Dienstleistern, beachtet werden. Hinsichtlich unseres Umgangs mit personenbezogenen Daten verweisen wir im Übrigen auf unsere Datenschutzerklärung, abrufbar unter www.inlingua-stendal.de/inlingua-stendal/datenschutz/.

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung, Erforderlichkeit der Datenangabe (Art. 6 Abs. 1 DSGVO)

Die im Anmeldeformular abgefragten Daten werden mit Ihrem Einverständnis erhoben. Sie werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Hierbei wird zwischen zwingend anzugebenden Daten (Name und Termin der Prüfung, Ihr(e) Name(n), Vorname(n), Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, in der Prüfung durch Nachteilsausgleich zu berücksichtigende körperliche oder andere Einschränkungen) und freiwillig anzugebende Daten (E-Mail-Adresse, Telefon- und Mobilnummer) unterschieden. Ohne die zwingend anzugebenden Daten kann keine Teilnahme an der Cambridge-Prüfung erfolgen. Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer werden zur gegenseitigen Übermittlung von inhaltlichen und organisatorischen Informationen zur Prüfung und zum Prüfungstag, Ihre Mobilnummer vor allem zur eventuellen Kontaktaufnahme in einem Notfall am Prüfungstag benötigt. Die Bereitstellung Ihrer Daten durch Sie ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Die Nichtangabe von zwingend anzugebenden Daten verhindert die Prüfungsanmeldung, die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine rechtlichen Auswirkungen, hierdurch werden aber die Möglichkeiten der Kontaktaufnahme mit Ihnen bei organisatorischen Fragen um Ihre Teilnahme an der Prüfung eingeschränkt, so dass Ihre reibungslose Teilnahme an der Prüfung gefährdet werden kann.

Weitergabe von Daten

Wir geben Ihre Daten (Name(n), Vorname(n), Geburtsdatum, Geschlecht, in der Prüfung durch Nachteilsausgleich zu berücksichtigende körperliche oder andere Einschränkungen) an das Prüfungsinstitut Cambridge Assessment English weiter. Diese Übermittlung dient der Vertragserfüllung. Des Weiteren geben wir Ihre Namen und Vornamen an das Prüfungspersonal am Prüfungstag weiter, damit dieses die Anwesenheit der Prüflinge am Prüfungstag dokumentieren kann. Ihre Mobilnummer geben wir nur an die Prüfungsleitenden zur

lich einer Verwaltungspauschale in Höhe von 50,00 Euro. Eine Rücktrittserklärung ist grundsätzlich nur schriftlich möglich und muss unter Angabe von Name des Prüflings, Prüfungsbezeichnung, Prüfungsnummer und Bankverbindung sowie bei Krankheit einer Kopie des ärztlichen Attests bei uns eingereicht werden.

Prüfungstermin

Bitte beachten Sie, dass der im Terminplan ausgewiesene Prüfungstermin das Datum für die schriftlichen Prüfungsteile ist. Der mündliche Prüfungstermin kann aus organisatorischen Gründen an einem anderen Tag als die schriftliche Prüfung stattfinden. Bitte reservieren Sie dafür ein Zeitfenster von einer Woche nach der schriftlichen Prüfung. Der Termin wird Ihnen spätestens mit der Bestätigung Ihrer Prüfungsanmeldung ca. 3 Wochen vor dem schriftlichen Prüfungstermin mitgeteilt. Die Bestätigung der Anmeldung erhalten Sie ausschließlich per E-Mail. Geben Sie deshalb bei Ihrer Anmeldung gut lesbar eine korrekte E-Mail-Adresse an.

Fotoerlaubnis

Bei den Prüfungen B2 First, C1 Advanced und C2 Proficiency wird am Prüfungstag (i. d. R. vor dem mündlichen Teil) von jedem einzelnen Prüfungskandidaten ein Foto gemacht (Passfoto-Format). Dieses wird auf einer von Cambridge eingerichteten gesicherten Internetseite eingestellt. Auf diese Seite haben nur ausgewählte Institutionen, Universitäten und Behörden im In- und Ausland Zugriff und können (nach vorheriger Bekanntgabe des Passwortes durch den Zertifikatsinhaber) die Identität desselben prüfen. Diese Maßnahme dient der Fälschungssicherheit der Zertifikate. In vielen Ländern wird das Zertifikat nur in Verbindung mit Ihrem Foto anerkannt. Die Teilnahme an der Prüfung ist nur mit Erteilung zur Fotoerlaubnis möglich.

Prüfungsergebnisse

Bitte registrieren Sie sich vor der Prüfung unter <https://candidates.cambridgeenglish.org>. Sie können dann ihr Ergebnis ca. 4 bis 6 Wochen nach dem Prüfungstag online einsehen. Die Zertifikate werden ca. 3 bis 4 Wochen nach Ergebnisbekanntgabe per Einschreiben verschickt oder können persönlich bei uns abgeholt werden.

eventuellen Kontaktaufnahme in einem Notfall am Prüfungstag weiter.

Übermittlung an Drittländer

Für den Fall eines Austritts des Vereinigten Königreichs von Großbritannien und Nordirland aus der Europäischen Union, nach dem dieses ein Drittland würde, gilt Folgendes: Wir beabsichtigen, Ihre Daten an das Vereinigte Königreich von Großbritannien und Nordirland zu übermitteln. Bis die Europäische Kommission einen Angemessenheitsbeschluss für das Vereinigte Königreich erfasst hat (Art. 45 DSGVO), wird ein angemessenes Datenschutzniveau dadurch gewährleistet, dass sich Cambridge Assessment English zur Verwendung der EU-Standardvertragsklauseln (Art. 46 Abs. 2 li. c DSGVO) verpflichtet hat, die nach der Datenschutzgrundverordnung geeignete Garantien für die sichere Verarbeitung Ihrer Daten darstellen. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular, mit dem Sie sich zu einer Cambridge English-Prüfung bei inlingua Stendal anmelden, akzeptieren Sie diese Regelungen zum Schutz Ihrer Daten und dem Transfer Ihrer prüfungsbezogenen Daten an Cambridge Assessment English auch für den Fall, dass das Vereinigte Königreich von Großbritannien und Nordirland zum Zeitpunkt des Datentransfers ein Drittland ohne Angemessenheitsbeschluss ist.

Speicherzeitraum

Ihre rein prüfungsbezogenen Daten (Anmeldeformular, Unterlagen für den Prüfungstag mit Ihren Namen, bei uns gespeicherte Prüfungsergebnisse) werden nach 2 Jahren aus unserem Datennetz gelöscht, Papierausdrucke mit diesen Daten datenschutzkonform vernichtet. Ihre weiteren Daten werden nach Vertragsabwicklung gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt.

Zusammenfassung der Vorschriften für Prüfungsteilnehmer

Letzte Aktualisierung: November 2020

Dieses Dokument und die Hinweise für Prüfungsteilnehmer beinhalten eine Zusammenfassung der Informationen, die Sie zum Ablegen einer Cambridge Assessment English Prüfung benötigen. Bitte lesen Sie sich diese sehr sorgfältig durch. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum. Eine Broschüre mit allen Prüfungsbestimmungen, in denen Ihre Rechte und Pflichten als Prüfungsteilnehmer festgelegt sind, können Sie in Ihrem Prüfungszentrum erhalten oder sich unter [cambridgeenglish.org/help](https://www.cambridgeenglish.org/help) herunterladen.

- **Cambridge Assessment English:** Ein Prüfungsausschuss und Teil von Cambridge Assessment. Experten für die Bewertung englischer Sprachkenntnisse und verantwortlich für die Erstellung, Verteilung und Benotung Ihrer Prüfung. „Wir“, „uns“ und „unser/e“ sind in diesem Dokument als Cambridge Assessment English zu verstehen.
- **Prüfungszentrum:** ein zugelassenes Cambridge Assessment English Prüfungszentrum. Prüfungszentren sind selbstständige Einrichtungen und wir haften nicht für deren Handlungen bzw. Unterlassungen.
- **Prüfungsteilnehmer:** Personen, die sich für eine Cambridge Assessment English Prüfung angemeldet haben. In diesem Dokument unter „Sie“ beziehungsweise „Ihr/e“ gemeint.

1. Anmeldevoraussetzungen

- Unsere Prüfungen können von Personen jeden Alters, Geschlechts, jeder Herkunft, Nationalität oder Religion abgelegt werden. Obwohl sie für Muttersprachler anderer Sprachen als Englisch konzipiert sind, gelten keine sprachlichen Einschränkungen.
- Sie dürfen sich für die selbe Prüfung nur einmal innerhalb 28 Tagen anmelden.
- Alle Prüfungsteile müssen zu den angegebenen Terminen abgelegt werden.

2. Prüfungsanmeldung

- Sie müssen sich für die Prüfung bei einem Prüfungszentrum anmelden. Die Vertragsbeziehung besteht zwischen Ihnen und dem Prüfungszentrum, und die Prüfungsgebühren sind an das Prüfungszentrum zu entrichten.
- Eine Prüfungsanmeldung kann nicht auf eine andere Prüfung übertragen werden.
- Wir sind stets bemüht, Vorkehrungen für Teilnehmer mit besonderen Anforderungen zu treffen (z.B. zusätzliche Zeit oder spezielle Prüfungsunterlagen). Informieren Sie Ihr Prüfungszentrum so schnell wie möglich, wenn Sie besondere Anforderungen haben. Bei einigen Anforderungen und Prüfungen muss die Mitteilung bis zu drei Monate im Voraus erfolgen.
- Manche Prüfungen können für Einwanderungszwecke benutzt werden. Die Angabe Ihrer Passnummer kann erforderlich sein, zum Beispiel bei der Prüfung C1 Advanced für Einwanderung nach Australien. Sie müssen Ihre Passnummer dem Prüfungszentrum mitteilen, idealerweise bei der Prüfungsanmeldung.

3. Das Ablegen der Prüfung

- Das Prüfungszentrum teilt Ihnen mit, wann und wo Ihre Prüfung stattfindet. Sie müssen rechtzeitig am Prüfungsort erscheinen. Wenn Sie zu einem Prüfungsteil zu spät kommen, melden Sie sich bei der Aufsichtsperson. In einigen Fällen dürfen Sie die Prüfung trotzdem ablegen. Bitte beachten Sie die Richtlinien Ihres Prüfungszentrums für verspätetes Eintreffen. Bei verspätetem Beginn kann es sein, dass nicht alle Ihre Prüfungsarbeiten angenommen werden.
- Bringen Sie die für die Prüfung benötigten Bleistifte, Stifte usw. mit.
- Sie müssen einen Personalausweis mit Foto zur Prüfung mitbringen (außer bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers). Der Ausweis muss gültig sein und im Original vorgelegt werden. Wenn Sie die C1 Advanced Prüfung nicht in Ihrem Heimatland ablegen, müssen Sie Ihren Reisepass oder Personalausweis benutzen. In allen anderen Fällen muss Ihr Ausweis von einer staatlichen Behörde (z.B. Reisepass) oder von einer Hochschule / Universität ausgestellt sein. Ein von einer Hochschule/ Universität ordnungsgemäß ausgestellter Studentenausweis mit Foto wird anerkannt, wenn Sie aus einem Land ohne Ausreisepflicht stammen. Wenn Sie keinen geeigneten Ausweis haben, müssen Sie Ihr Prüfungszentrum vor der Prüfungsanmeldung davon in Kenntnis setzen. Prüfungsteilnehmer bis zum vollendeten 17. Lebensjahr, die keinen geeigneten Ausweis haben, erhalten vom Prüfungszentrum ein Identifizierungsformular für Prüfungsteilnehmer, das ausgefüllt zur Prüfung mitgebracht werden muss. **Ohne gültigen Ausweis kann Ihre Teilnahme an der Prüfung verweigert werden, oder können Ihre Ergebnisse vorenthalten werden.**
- Von Ihrem Prüfungszentrum erhalten Sie eine Ausfertigung der Hinweise für Prüfungsteilnehmer. Darin steht, wie Sie sich während der Prüfung zu verhalten haben. Lesen Sie diese sorgfältig durch. Wenn Sie die Anweisungen oder Vorschriften nicht befolgen, dürfen Sie die Prüfung ggf. nicht ablegen, oder Sie erhalten möglicherweise kein Ergebnis.
- Sie dürfen während der Prüfung keine elektronischen Geräte, wie Handys, Audio- bzw. Video-Player oder Recorder, Kameras in den Prüfungsraum mitnehmen. Informieren Sie sich vor dem Prüfungstag über die Richtlinien Ihres Prüfungszentrums bezüglich elektronischer Geräte und über die ggf. angebotenen Lagerungsmöglichkeiten. Wenn keine sichere Aufbewahrung Ihrer elektronischen Geräte vom Prüfungszentrum angeboten werden kann, sollten Sie diese evtl. zu Hause lassen.
- Sie dürfen während der Prüfung keine Armbanduhr tragen (außer bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers). Vom Personal des Prüfungszentrums oder von der Aufsichtsperson werden Sie erfahren, ob Sie Ihre Uhr auf dem Schreibtisch oder anderswo deponieren müssen.
- Die Verwendung von beleidigender, anstößiger oder rassistischer Sprache in Ihren Prüfungsarbeiten wird nicht akzeptiert.
- Sie werden aufgefordert, ein Informationsblatt für Prüfungsteilnehmer auszufüllen (außer bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers). Wir verwenden diese Angaben für unser Forschungs- und Entwicklungsprogramm zur Verbesserung der Prüfungsqualität. Alle von Ihnen gemachten Angaben werden anonym und streng vertraulich behandelt.
- Eventuell werden Sie gebeten, an einem kurzen „Ankertest“ teilzunehmen. Wir verwenden die darin gewonnenen Informationen für unser Qualitätskontrollprogramm. Der „Ankertest“ hat keinen Einfluss auf Ihre Prüfungsergebnisse.
- Wir nehmen eventuell auch Ihre mündliche Prüfung als Teil unserer Qualitätskontrolle auf.
- Bei den Prüfungen B2 First, C1 Advanced und C2 Proficiency wird als zusätzliche Identitätsprüfung am Prüfungstag ein Foto von Ihnen aufgenommen. Mit Ihrer Anmeldung für eine dieser Prüfungen erklären Sie, beziehungsweise ein Elternteil oder Erziehungsberechtigter, Ihre Zustimmung zu der Aufnahme eines Prüfungsphotos. Falls kein Foto aufgenommen wird, kann Ihnen die Teilnahme an der Prüfung verweigert werden. Wir behalten uns das Recht vor, Prüfungsergebnisse vorzuenthalten, falls kein Prüfungsfoto aufgenommen wird.
- Bei der Prüfung C1 Advanced, falls Sie einen Reisepass oder Personalausweis besitzen, wird Ihre Ausweisnummer ebenfalls in unseren Systemen erfasst. Das Foto und die Pass- / Personalausweisnummer werden Ihrem Konto auf unserer Ergebnisverifizierungswebseite zugefügt, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Prüfungsergebnisse mit ausgewählten Institutionen zu teilen. Wir benutzen Ihr Foto und die Pass- / Personalausweisnummer ebenfalls zwecks Untersuchungen möglicher Täuschungsfällen.
- Wenn Sie Ihre C1 Advanced Prüfungsergebnisse für Einwanderungszwecke benutzen möchten, müssen Sie dies Ihrem Prüfungszentrum mitteilen.
- Wenn Sie die C1 Advanced Prüfung in Asien, Afrika oder Australasien ablegen, werden ohne ein geeignetes Prüfungsfoto in unseren Systemen keine Prüfungsergebnisse ausgegeben. Wenn Ihr Foto nach dem Ablauf der entsprechenden Frist hochgeladen wird, werden Ihre Prüfungsergebnisse mit einer Verspätung ausgestellt.
- Bei den Prüfungen A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage und C1 Business Higher müssen Sie Ihrem Prüfungszentrum mitteilen, ob Sie die Aufnahme eines Fotos oder der Ausweisnummer am Prüfungstag wünschen, damit das Prüfungszentrum Ihnen diesen Service anbieten kann.
- Die Liste der Prüfungen, bei denen ein Foto am Prüfungstag obligatorisch oder möglich ist, kann sich ändern. Falls Sie, beziehungsweise Ihr Elternteil oder Erziehungsberechtigter, am Prüfungstag nicht mit der Aufnahme des Fotos einverstanden sind, kann Ihre Teilnahme an der Prüfung verweigert, oder Ihr Ergebnis vorenthalten werden; ebenfalls können die Optionen bei der Anwendung Ihres Ergebnisses beeinträchtigt werden, da es kein Foto auf der Ergebnisverifizierungswebseite vorhanden ist.
- Das Foto erscheint ausschließlich auf der Ergebnisverifizierungswebseite [cambridgeenglish.org/verifiers](https://www.cambridgeenglish.org/verifiers), und Sie bestimmen, wer darauf zugreifen kann, indem Sie Ihr Ergebnis auf unserer Webseite für Prüfungsteilnehmer teilen oder

Ihre Teilnehmer-Nr. direkt an die ausgewählte Institution weitergeben. Für weitere Informationen kontaktieren Sie Ihr Prüfungszentrum.

- Sollten Sie sich am Prüfungstag unwohl oder aus einem anderen Grund in Ihrer Leistung beeinträchtigt fühlen, informieren Sie die Aufsichtsperson umgehend. Das Prüfungszentrum wird uns darüber informieren, damit dies bei der Bewertung Ihrer Prüfungsergebnisse eventuell berücksichtigt werden kann.

- Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung nicht an der Prüfung teilnehmen können, wird Ihnen die Prüfungsgebühr gegebenenfalls vollständig oder teilweise zurückerstattet. Dazu müssen Sie ein ärztliches Attest bei Ihrem Prüfungszentrum einreichen.

4. Nach der Prüfung

- Wir haften nicht für den Verlust von Prüfungspapieren oder -unterlagen, die sich auf dem Postweg vom Prüfungszentrum und/oder seinen Standorten zu uns befinden.
- Wir legen großen Wert auf die Integrität und Zuverlässigkeit unserer Prüfungen, und setzen Strategien ein, wie zum Beispiel statistische Analyse, um Täuschungsversuchen und sonstigem Fehlverhalten entgegenzuwirken. Die Untersuchungen bei mutmaßlicher Täuschung können die Ausgabe der Prüfungsergebnisse verlangsamen. Wir behalten uns das Recht vor, keine Ergebnisse auszugeben, wenn Prüfungsteilnehmer gegen unsere Verhaltensregeln verstoßen haben und Bewertungen für ungültig zu erklären, wenn wir die Ergebnisse für nicht glaubhaft erachten.
- Bei manchen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse auf der Ergebnis-Service-Webseite ab einem festgelegten Zeitpunkt zur Verfügung gestellt. Um Zugang zu dieser Webseite zu erhalten, müssen Sie sich registrieren. Die Registrierungsdaten erhalten Sie von Ihrem Prüfungszentrum. Bei anderen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse Ihrem Prüfungszentrum mitgeteilt und von dort an Sie weitergeleitet. Wir können unter besonderen Umständen Informationen über die Ergebnisse ändern.
- Wenn Sie glauben, dass Ihr Ergebnis fehlerhaft ist, wenden Sie sich bitte umgehend an Ihr Prüfungszentrum. Dort erfahren Sie mehr über den genauen Ablauf des Melde- und Widerspruchsprozesses und die damit verbundenen Gebühren. Informationen dazu finden Sie auch unter [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org).
- Wir geben kein Feedback zu Ihren Antworten auf einzelne Prüfungsfragen. Alle verfügbaren Informationen befinden sich auf Ihrem Leistungsnachweis.
- Wenn Sie die Prüfung bestanden haben, wird Ihr Zertifikat an Ihr Prüfungszentrum verschickt, bei papierbasierten Prüfungen ca. 3 - 4 Wochen, bei computerbasierten Prüfungen ca. 2 - 3 Wochen, nach Ergebnisbekanntgabe. Informationen zur Abholung Ihres Zertifikats erhalten Sie von Ihrem Prüfungszentrum. Nicht abgeholte Zertifikate können von Ihrem Prüfungszentrum nach einem Jahr vernichtet werden.
- Wenn Ihnen Ihr Zertifikat verloren gegangen ist, können Sie eine Zertifikatsbescheinigung als offiziellen Beleg für Ihr Ergebnis beantragen. Bei den Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers und A2 Flyers können Sie innerhalb von 5 Jahren nach Ausstellungsdatum ein Ersatzzertifikat anfordern. Für diese Dienstleistung ist eine zusätzliche Gebühr zu entrichten. Das Antragsformular für eine Zertifikatsbescheinigung finden Sie unter [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org). Für die Ausstellung eines Ersatzzertifikats für die Prüfungen Pre-A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers kontaktieren Sie bitte Ihr Prüfungszentrum.
- Eine Namensänderung kann unter Umständen bis zu zwei Jahre nach der Prüfung beantragt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum.

5. Urheberrecht

- Das Urheberrecht für sämtliche Prüfungsbögen und Prüfungsmaterialien gehört uns. Sie dürfen keine Prüfungsbögen, Notizen oder sonstige Prüfungsmaterialien aus dem Prüfungsraum mitnehmen. Sie dürfen keine Prüfungsinhalte auf Webseiten bzw. sozialen Medien veröffentlichen.
- Prüfungsteilnehmer, Schulen und Prüfungszentren erhalten von uns keinen Zugang zu von Teilnehmern gegebenen Antworten oder sonstigen Prüfungsleistungen.
- Wir geben keine Ihrer Prüfungsarbeiten an Sie, Ihr Prüfungszentrum oder Ihre Schule zurück.

6. Datenschutz

- Wir nehmen den Schutz personenbezogener Daten ernst und halten uns an das Datenschutzgesetz von 2018, die Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (in der jeweils gültigen Fassung) und alle geltenden Gesetze und Vorschriften über die Verarbeitung personenbezogener Daten und den vertraulichen Umgang mit Daten.
- Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für die nachfolgend beschriebenen Zwecke.
- Wir speichern Ihre Daten sicher für einen begrenzten Zeitraum. Informationen, die ggf. später benötigt werden, um Ihre Ergebnisse zu bestätigen und zu überprüfen, bewahren wir für einen längeren Zeitraum auf.
- Wir verwenden Ihre Daten für die folgenden legitimen Geschäftszwecke:
 - I. Für die Durchführung der Prüfung, einschließlich der Bearbeitung von Prüfungseinträgen und -ergebnissen, der Benotung der Prüfungsarbeiten, der Ausstellung von Zertifikaten, der Bearbeitung von Ergebnisfragen und der Untersuchung von Täuschungsfällen;
 - II. Für die Durchführung von Qualitätskontrollen und Forschung, Standardisierungsmaßnahmen und anderen Aktivitäten, die sich auf das Anbieten von Qualifikationen beziehen und darauf abzielen, die Durchführung und Integrität von unserer Prüfungen und den Schutz der Prüfungsteilnehmer zu gewährleisten;
 - III. Zur Weitergabe Ihrer Prüfungsergebnisse an Ihr Prüfungszentrum und gegebenenfalls an die Schule, die Sie auf die Prüfung vorbereitet, sowie an andere Dritte, wenn Sie uns ausdrücklich dazu auffordern;
 - IV. Zur gelegentlichen Zusendung von Informationen über andere unserer Produkte und Dienstleistungen (Sie sind berechtigt, den Erhalt derartiger Mitteilungen jederzeit zu widerrufen). Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch an andere Teile der Cambridge University weitergeben;
 - V. Zur Einhaltung des anwendbaren Rechts oder einer Gerichtsverfügung oder behördlichen Anordnung einschließlich Einwanderungsgesetze und -verordnungen, oder zum Zwecke einer strafrechtlichen oder anderen rechtlichen Prüfung oder eines Verfahrens im In- oder Ausland.
- Wir können anonymisierte Daten (d.h. Daten, in denen die Prüfungsteilnehmer nicht identifiziert werden) und pseudonymisierte Daten (d.h. Daten, die für die Personen, die sie erhalten, anonym sind) für Forschungszwecke verwenden und wir können diese Daten zu Forschungszwecken an Dritte weitergeben. Die Empfänger dieser Daten sind bei der Verarbeitung der Daten an strenge Datenschutzgrundsätze gebunden und unterliegen der Geheimhaltungspflicht.



Cambridge Assessment
English

Notice to Candidates

This notice contains important rules and regulations for the day of the exam.

Please read it carefully. If there is anything you do not understand, ask your teacher or exam supervisor.

WARNING: If you do not follow the rules and regulations, you may be **DISQUALIFIED**.

✓ DO ...

Arrive well before the scheduled start time.

Provide an original, valid and unexpired photo ID (for example, passport or government-issued identity card) at every test.

Have on your desk only what you need for the exam (pens, pencils, erasers and ID).

Listen to the supervisor and follow their instructions.

Read carefully and follow all written instructions.

Put up your hand if:

- your personal details on the answer sheet or on the screen are wrong
- you think you have the wrong exam
- the questions are incomplete, missing or badly presented
- your headphones are not working or you cannot hear the Listening test
- you are not sure what to do (no explanation of the exam questions can be asked for or given).

Tell the supervisor if you do not feel well.

Stop writing immediately when told to do so.

Wait until the supervisor has collected your candidate login or question paper, answer sheet(s) and any extra paper before you leave your seat.

✗ DO NOT ...

Keep any electronic items (mobile phones, sound recorders, smart watches, music/video players, cameras, etc.) in the exam room or access these items during any breaks throughout the exam.

Have on your desk or on your person any materials which could help you.

Wear a wrist watch in the exam room (you will be told if you must leave it on your desk or outside the exam room).

Cheat, copy, or give anything to or take anything from another candidate.

Communicate with, attempt to communicate with, or disturb other candidates during the exam.

Use a dictionary.

Use erasable pens, correction fluid or tape on any exam materials.

Smoke, eat, or drink in the exam room, except water in a clear plastic bottle.

Leave the exam room for any reason without the permission of the supervisor.

Take any question papers, answer sheets, candidate logins or extra paper out of the exam room.

Make any noise near the exam room.

THIS NOTICE MUST BE VISIBLY DISPLAYED OUTSIDE (NOT INSIDE) THE EXAM ROOMS

Use for all Cambridge English Qualifications (except Starters, Movers and Flyers)
and TKT and Delta Module One from Cambridge English Teaching

Disqualification warning

If you cheat, use any unfair practice or break the rules, you may be disqualified.