


Checkliste Job-BSK

Welche Unterlagen werden gebraucht?

1. Original Antrag auf Teilnahmeberechtigung als Beschäftigte/r
2. Original Postvollmacht
3. Kopie Arbeitsvertrag
4. Kopie Aufenthaltstitel (z. B. Aufenthaltskarte, Reisepass)

1. Antrag - Was muss ausgefüllt werden?

1. Felder 1-12 bitte ausfüllen bzw. anklicken
2. Original-Unterschrift Beschäftigte/r



Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge

Antrag auf Teilnahmeberechtigung als Beschäftigte/r

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge Referat 83C – Badensche Straße 23, 10715 Berlin	Bei Antragstellung über einen Kursträger, bitte Namen und Standortnummer des Kursträgers eintragen: 942 - inlingua Sprachschule Stendal
--	--

Bitte mitschicken:

- Kopie des gültigen Arbeitsvertrags
- Kopie des aktuellen Aufenthaltstitels (Wenn Sie EU-Bürger/-in sind, schicken Sie eine Kopie des Ausweisdokuments mit, z. B. Reisepass, Personalausweis.)
- ggf. Kopie des letzten Sprachzertifikats
- ggf. Kopie des Einkommenssteuerbescheids des letzten oder vorletzten Jahres oder, falls nicht vorhanden, Kopien der Entgeltbescheinigungen (Lohnabrechnungen) der letzten drei Monate (bei mehreren parallel bestehenden Arbeitsverhältnissen Entgeltbescheinigungen aller Arbeitgeber; bei Aufnahme der aktuellen Beschäftigung im laufenden Jahr, ergänzend die letzte Entgeltbescheinigung des früheren Arbeitgebers)

Ich beantrage die Teilnahmeberechtigung für einen Berufssprachkurs nach § 4 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1c) DeuFöV:

1 <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	Aufenthaltsstatus - bitte auswählen - 2	
Name 3	Ggf. Geburtsname	Vorname 4
Geburtsdatum 5	Staatsangehörigkeit 6	Ggf. wohnhaft bei o/o
Straße/Hausnummer 7	Postleitzahl 8	Ort 9
E-Mail-Adresse 10	Telefon-Nr.	letztes Sprachzertifikat kein Zertifikat

Ich möchte diesen Kurs besuchen:

Job-BSK (fachspezifischer Unterricht)

11 Ich arbeite und... (bitte ankreuzen, nur ein Kreuz):

<input type="checkbox"/> mein zu versteuerndes Einkommen ist 20.000 Euro im Jahr oder weniger. Einen aktuellen Einkommenssteuerbescheid des letzten oder vorletzten Jahres oder drei Entgeltabrechnungen der letzten drei Monate schicke ich als Kopie mit. Ich zahle nur dann einen Kostenbeitrag, wenn ich den Berufssprachkurs abbreche und dafür verantwortlich bin.
<input type="checkbox"/> ich bin mit einer anderen Person gemeinsam veranlagt. Unser zu versteuerndes Einkommen ist 40.000 Euro im Jahr oder weniger. Den Einkommenssteuerbescheid in Kopie des letzten oder vorletzten Jahres schicke ich mit. Ich zahle nur dann einen Kostenbeitrag, wenn ich den Berufssprachkurs abbreche und dafür verantwortlich bin.
<input type="checkbox"/> mein zu versteuerndes Einkommen ist <u>mehr</u> als 20.000 Euro im Jahr (mehr als 40.000 Euro bei gemeinsam Veranlagten). Ich zahle für den Berufssprachkurs einen Kostenbeitrag von 2,56 Euro pro Unterrichtsstunde (z.B. bezahle ich 1.024 Euro für einen Kurs mit 400 Unterrichtsstunden).

Ich erkläre, dass ich keine Ausbildung mache und nicht als Selbstständige/r arbeite.
 Ich erkläre, dass ich nicht arbeitslos oder arbeitsuchend bei einem Jobcenter oder der Agentur für Arbeit gemeldet bin.
 Ich erkläre, dass ich alle Angaben vollständig und richtig gemacht habe.
 Ich weiß, dass mein Antrag abgelehnt werden kann, wenn ich falsche Angaben gemacht habe.
 Ich weiß, dass meine Teilnahmeberechtigung widerrufen werden kann, wenn ich falsche Angaben gemacht habe und das später festgestellt wird.


12 Ort, Datum

13 Unterschrift

2. Postvollmacht - Was muss ausgefüllt werden?

Die Postvollmacht ist wichtig, damit alle den Kurs betreffenden Unterlagen für die Durchführung und Abrechnung direkt zu uns als Kursträger versandt werden - das spart Ihnen Zeit und Aufwand.

1. Felder 1-7 bitte ausfüllen
2. Original-Unterschrift des Mitarbeitenden bei „Teilnehmende“



**Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge**

Postvollmacht in Berufssprachkursen

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
Referat 83C – Badensche Straße 23, 10715 Berlin

Postvollmachtgebende/r

<p>1 <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers</p>	<p>Personenkennziffer (soweit bekannt) <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>BA/MF-Kursnummer (soweit bekannt) <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
<p>Name 2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Ggf. Geburtsname <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Vorname 3 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
<p>Geburtsdatum 4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Straße/Hausnummer 5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Postleitzahl / Ort 6 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>

Hiermit bevollmächtigte ich den unten aufgeführten Kursträger, alle an mich gerichteten Schriftstücke während meiner Kursteilnahme in meinem Namen in Empfang zu nehmen. Dies betrifft insbesondere die Ausgangs- bzw. Widerspruchsbescheide, welche im Rahmen der Verordnung über die berufsbezogene Deutschsprachförderung (DeuFöV) ergehen.

Bevollmächtigter Kursträger

<p>Name des Kursträgers Inlingua Sprachschule Stendal</p>	<p>Standortnummer 942</p>
<p>Straße / Hausnummer des Standortes Hallstraße 42-46</p>	<p>Postleitzahl / Ort des Standortes 39576 Stendal</p>

Die erteilte Postvollmacht erlischt, sobald diese widerrufen wird.

Postvollmachtgebende/r

7

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmende

Bevollmächtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Kursträger

Kopie Arbeitsvertrag

Bitte eine Kopie des Arbeitsvertrages anfertigen. Die Personendaten (Namensschreibweise) sollten mit den Daten im Aufenthaltstitel/Reisepass übereinstimmen.

Kopie Aufenthaltstitel (Vorder- und Rückseite)

Der Aufenthalt muss gültig sein.



oder



Beratung und Information

Alle genannten Unterlagen bitte per Post zu uns senden. Sie haben Fragen zum Kurs, den benötigten Unterlagen oder zum Antragsverfahren? Bitte sprechen Sie uns gerne an.



Herr Björn Stoldt
Firmenservice

E-Mail: bjoern.stoldt@inlingua-stendal.de